

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 п. г.т.
Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области 446250 Самарская область, муниципальный район
Безенчукский, п.г.т. Безенчук, ул. Садовая, д.37. Тел./факс 8 (846 76) 2-31-36, 2-33-05, 2-32-41 E-mail: bez-s1@yandex.ru

ИНН 6330050321, КПП 633001001, ОГРН 1116330004878

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.директора ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук

_____ С.С. Алексеенко

Приказ № 73/02

от 02 сентября 2024 г.

**План работы школьной службы
примирения ГБОУ СОШ №1
п.г.т.Безенчук
на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через реализацию восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий;
- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов ситуаций.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Заседание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы Протокол о проведении заседания.	Руководитель ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность участников ШСП	Руководитель ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				

2.1.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСМ
2.2.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
2.3.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на информационных ресурсах школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП, ответственный за сайт ОУ
2. Работа с обучающимися				
2.1.	Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСП
2.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье,	Руководитель, члены ШСП

			личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	
2.3	Работа со случаями с конфликтными детьми	В течение года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСП
2.4	Проведение тематических классных часов, групповых мероприятий для обучающихся	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСП, волонтеры ШСП
2.5	Проведение игр на сплочение в пришкольном лагере	октябрь, декабрь, июнь	Объединение участников для совместного решения поставленных задач, развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу	Руководитель, члены ШСП, волонтеры ШСП
2.6	Проведение тренингов для обучающихся группы риска	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Педагог-психолог
3. Работа с родителями (законными представителями)				
3.1	Консультирование родителей, законных представителей н/л	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСП
3.2.	Консультирование родителей, законных представителей в рамках проекта «Родительский университет» по вопросам воспитания детей	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Консультанты проекта «Родительский университет»

3.3	Получение согласия родителей на проведение восстановительных программ	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСП
4. Реализация восстановительных программ				
4.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
4.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
4.3	Проведение программ примирения	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
4.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП
5. Межведомственное взаимодействие				
5.1	Организация взаимодействия службы школьного примирения со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием	Зам.директора по ВР, руководитель ШСП
6. Мониторинг реализации восстановительных программ				
6.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
6.2.	Анализ работы по деятельности ШСП в 2024-2025 учебном году	Май 2025 года	Анализ деятельности ШСП	Руководитель ШСП