

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ № 1

п.г.т.Безенчук

О.А.Энговатов

Приказ №

2/09

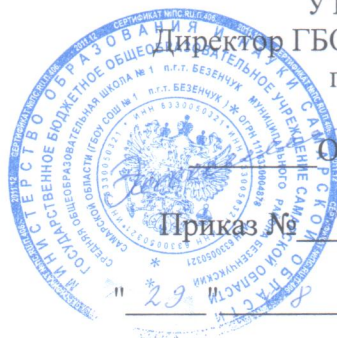
" 29 "

"

августа

"

20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о внеурочной деятельности

Принято
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук
« 29 » августа 20 22 г.

Протокол № 1

п.г.т. Безенчук, 20 22

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность учащихся - специально организованная деятельность учащихся 1- 10 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее -внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Внеурочная деятельность формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).

1.3. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

2. Основные цели и задачи:

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-10 классов.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направленных на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Внеурочная деятельность может быть организована по направлениям:

-духовно-нравственное, социальное, общее интеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и т.д.;

-по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

-в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4. Права участников образовательного процесса

4.1. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) .

4.2. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

5. Ответственность

5.1. Администрация школы

5.1.1. Организует

- Процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности,

- Контроль выполнения программ внеурочной деятельности,

- Контроль ведения журналов внеурочной деятельности

5.2. Классные руководители

5.2.1. В своей работе руководствуются должностной инструкцией классного руководителя.

5.2.2. Осуществляют контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности.

5.3 Преподаватели внеурочной деятельности

5.3.1. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

5.4. Родители (законные представители) учащихся.

5.4.1. Несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

6. Организация управления

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания учащихся.

6.1. Требования к организации внеурочной деятельности.

6.1.1. Программы внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных программ внеурочной деятельности.

6.1.2. Оптимальная продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 35- 40 минут в 1 классе, 40 минут во 2-10 классах. Наполняемость групп до 25 человек.

6.1.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

6.1.4. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

6.2. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

6.2.1. Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.

6.2.2. Образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня.

6.2.3. Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.

6.2.4. Возрастные образовательные программы могут соотноситься с возрастными категориями: для младших школьников, обучающихся среднего и старшего звена.

6.2.5. Индивидуальные образовательные программы для учащихся - программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.

6.3. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности

6.3.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает утверждение директором школы, рассмотрение на школьном МО, проверку зам. директора по УВР .

6.4. Требования к структуре программы

6.4.1. Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

- Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- Тематическое планирование.

7. Этапы организации внеурочной деятельности

7.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет общеобразовательное учреждение. .

7.2. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений внеурочной деятельности

7.3. Набор модулей программы внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

7.4. В сентябре формируются группы для проведения занятий по внеурочной деятельности.

7.5. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 45 мин. после окончания последнего урока.

7.10. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

8. Делопроизводство

8.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости и сведения о промежуточной аттестации производится в журнале внеурочной деятельности.

8.2. В журнале указываются следующие данные:

Название программы внеурочной деятельности,

Количество часов,

Ф.И.О. педагога, проводящего занятия,

В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

Образовательные результаты обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности подлежат индивидуальному учету посредством зачета с отметкой в журнале «зачет» по итогам года.

8.3. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления, классных журналов.



C=RU, O=ГБОУ СОШ №1 п.г.т.
Безенчук, CN=Энговатов Олег
Александрович,
E=bez-s1@yandex.ru
00be73e31d5ad857ad
2021.03.10 21:56:46+04'00'