

**Порядок
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в
образовательных организациях, подведомственных Юго-Западному
управлению министерства образования и науки Самарской области.**

1. Основные положения

1.1. В образовательных организациях – пунктах проведения олимпиады создаются оргкомитеты и предметные жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

1.2. Распорядительным документом руководителя образовательной организации – пункта проведения олимпиады, назначается ответственный за получение олимпиадных заданий по электронной почте, тиражирование и формирование пакетов заданий, хранение заданий после тиражирования.

1.3. Решением оргкомитета назначается ответственный представитель оргкомитета, организующий кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников, проверку работ по данному предмету, обеспечивающий конфиденциальность проверенных и непроверенных работ отдельно и оформление протоколов для кодирования олимпиадных работ и протоколов жюри проведенного этапа олимпиады.

2. Участники олимпиады

2.1. В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников (далее- Олимпиада) принимают участие на добровольной основе обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - образовательные организации).

3. Материальная база

3.1. В качестве аудиторий используются школьные кабинеты (мастерские, спортивные залы). Расчет числа аудиторий определяется количеством участников, рассадка участников производится в шахматном порядке.

3.2. В случае, когда рассадка по одному невозможна, учащиеся, оказавшиеся за одной партой, должны быть из разных параллелей.

3.3. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо создание комфортных условий: тишины, чистоты, достаточной освещенности рабочих мест.

4. Порядок проведения олимпиады

4.1. Школьный этап олимпиады проводится в установленные сроки.

4.2. В каждой аудитории находится по одному организатору из числа работников образовательной организации. В каждой рекреации находится дежурный.

4.3. Организатор знакомит участников олимпиады с правилами поведения и руководит процессом подписания титульных листов работ, не содержащих заданий и решений (на титульном листе обязательно указываются: предмет, Ф.И.О. учащегося, полное название образовательного учреждения, класс, Ф.И.О. учителя).

4.4. Каждый участник получает индивидуальный комплект заданий, либо текст заданий помещается на доски (в зависимости от предмета).

4.5. Отсчет времени начинается с того момента, когда все учащиеся, находящиеся в аудитории, подписали титульные листы своей работы и приступили к выполнению заданий. Время начала выполнения работы фиксируется на доске.

4.6. Организатор обязан ознакомить участников Олимпиады с количеством времени, отведенном на выполнение олимпиадных заданий, и зафиксировать его на доске.

4.7. В процессе выполнения заданий участникам запрещается пользоваться сотовыми телефонами, общаться между собой, использовать заранее заготовленные материалы. В случае нарушения данного требования организатор в аудитории имеет право удалить нарушителя из аудитории, составив совместно с руководителем пункта проведения олимпиады акт об удалении участника олимпиады согласно приложению к настоящему Порядку. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году (Приложение № 2)

4.8. Участник, завершивший выполнение олимпиадной работы, сдает ее организатору и покидает аудиторию.

4.9. Участники работы выполняют черной, гелевой или капиллярной ручкой. Использование для записи ручек с иными чернилами запрещается.

5.0 Для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья в аудитории разрешается использование специальных технических средств. При необходимости питание, приём лекарственных средств организуется в специально отведённой аудитории ППО.

5. Порядок проверки работ

5.1. После завершения выполнения обучающимися олимпиадных заданий организатор в аудитории передает работы кодировщику.

5.2. Кодировщик шифрует полученные работы, написав на титульном листе и материалах с заданиями (решениями) один и тот же шифр - параллель и порядковый номер работы (например, И-9-23, И-9-24, И-11-2 и т.д.). После этого титульные листы и листы с выполненными заданиями разделяются: титульные листы хранятся у кодировщика, листы с выполненными заданиями поступают на проверку членам жюри.

5.3. После подсчета суммы баллов для каждого участника олимпиады листы с выполненными заданиями отдаются на расшифровку. Данные об участниках и количество баллов, полученных за работу, заносятся в протокол, который подписывается всеми членами жюри.

5.4. После заполнения протокола формируется рейтинг - ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Составленные в образовательных организациях рейтинги направляются организатору олимпиады в установленный срок.

6. Порядок хранения работ

6.1. Все работы учащихся, лист регистрации, лист кодировки, итоговый протокол сдаются председателями жюри в оргкомитет олимпиады.

6.2. Работы победителей и призеров школьного этапа олимпиады по запросу передаются в установленный срок в окружные предметно-методические комиссии.