

Утверждаю

И.о. директора

ГБОУ СОШ №1 п.г.т.Безенчук

С.С. Алексеев

Приказ №

53/14 од.

от «31»

августа

2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся
государственного бюджетного образовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №1
п.г.т.Безенчук муниципального района Безенчукский
Самарской области

Согласовано

Управляющим советом

ГБОУ СОШ №1

п.г.т.Безенчук

«31» августа 2024 года

Протокол № 53

п.г.т.Безенчук

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации горячего питания обучающихся ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», устава школы и регламентирует содержание и порядок организации питания в школе.

2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
- порядок осуществления контроля по организации питания;
- документация;
- заключительные положения

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 132.

2. В общеобразовательном учреждении, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработано, утверждено и согласовано с руководителем территориального органа Роспотребнадзора примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней).

– разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на максимальное обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Для организации горячего питания обучающихся администрация школы заключила договор с предприятием общественного питания ООО «Орфей», согласно которому школа бесплатно предоставляет Исполнителю помещение столовой с исправным технологическим оборудованием и мебелью, а Исполнитель обязуется обеспечить объект квалифицированными кадрами, производить доставку продуктов в соответствии с сертификатами качества и нормами ГОСТов, разрабатывать и согласовывать с руководителем территориального органа Роспотребнадзора примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней), предоставить учащимся школы питание (завтрак, обед) в соответствии с требованиями нормативных документов.

5. Для обучающихся ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук предусматривается организация следующих видов питания: одноразовое горячее питание для учащихся 6-х – 7-х классов (завтрак), двухразовое питание для учащихся 1-х – 5-х классов (завтрак и обед) и одноразовое питание для учащихся 8-х – 11-х классов (обед).

6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 132.

7. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания педагогический работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

8. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Организация питания обучающихся осуществляется работниками образовательного учреждения. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2. В обеденном зале вывешивается недельное меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), и стоимость.
3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с режимом работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, столовая работает по особому режиму.
4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам на переменах.
5. Для поддержания порядка в обеденном зале столовой администрация школы выделяет уборщика служебных помещений.
6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Также организуется родительский контроль за организацией и качеством питания обучающихся.
7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса,
8. Учителя сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего и Педагогического советов учреждения.

2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации горячего питания учащихся,
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех обучающихся питанием, ведет ежемесячный учет количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- координирует работу в ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук по формированию у обучающихся культуры здорового питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

3. Классные руководители образовательного учреждения:

- еженедельно предоставляют заявку для организации питания на количество обучающихся не позднее пятницы предыдущей недели;
- ежедневно уточняют предоставленную заявку;
- ведут ежедневный учет полученных обучающимися завтраков и (или) обедов;
- один раз в месяц, предоставляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков, обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета Учреждения, Педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях ЖКТ, аллергических реакциях на продукты питания;

- осуществляют контроль за организацией питания обучающихся через своих представителей, утвержденных приказом директора школы;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук приказом директора школы создается бракеражная комиссия.

Бракеражная комиссия:

2.1. Систематически:

- проверяет качество, объем, выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

2.2. Рекомендации комиссии по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, ремонт, модернизацию и замену оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных и негосударственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
 - проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в Безенчукский отдел образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий, совершенствования организации школьного питания;
2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания учащихся учитываются при распределении стимулирующей части ФОТ.

Срок действия Положения не ограничен.