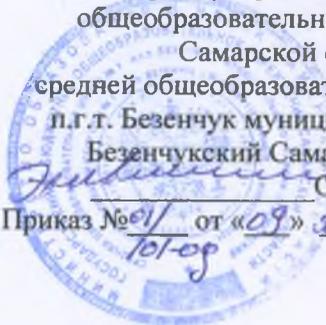


ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук  
Протокол № 22  
от «23» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области  
средней общеобразовательной школы №1  
п.г.т. Безенчук муниципального района  
Безенчукский Самарской области  
Энговатов О.А. Энговатов  
Приказ № 01/101-09 от «09» января 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении «детский сад Березка»,**  
**реализующем программы дошкольного образования детей,**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области средней общеобразовательной школы №1**  
**п.г.т. Безенчук**  
**муниципального района Безенчукский**  
**Самарской области**

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
(законных представителей)  
ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук  
Протокол № 2  
от «22» декабря 2016 г.

Безенчук  
2016 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1.</b>	Общие положения	3
<b>Раздел 2.</b>	Задачи структурного подразделения	6
<b>Раздел 3.</b>	Организация образовательной деятельности структурного подразделения	7
<b>Раздел 4.</b>	Правила приема детей, порядок и основания выбытия и исключения детей из структурного подразделения	9
<b>Раздел 5.</b>	Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения	11
<b>Раздел 6.</b>	Управление структурным подразделением	14
<b>Раздел 7.</b>	Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения	16
<b>Раздел 8.</b>	Локальные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения	17
<b>Раздел 9.</b>	Ликвидация, реорганизация структурного подразделения	17

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения «детский сад Берёзка», реализующего программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 п.г.т. Безенчук Безенчукского района Самарской области (далее Учреждение), созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

1.2. Структурное подразделение «детский сад Берёзка», в дальнейшем именуемое (Детский сад) создано с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, развития индивидуальных способностей.

1.3. Полное наименование Детского сада:

**структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области «детский сад Берёзка»**

1.4. Сокращенное наименование структурного подразделения  
**«детский сад Берёзка» ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук**

1.5. Структурное подразделение «детский сад Берёзка» располагается в обособленном здании и не является самостоятельным юридическим лицом. Осуществляет ряд функций полномочий юридического лица по доверенности Учреждения.

1.6. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения.

1.7. Финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения осуществляет директор Учреждения, по согласованию с руководителем структурного подразделения

1.8. Детский сад имеет свой штамп (печать для документов) и бланки со своим наименованием.

1.9. Место нахождения структурного подразделения «детский сад Берёзка»: 446250, Самарская область, п. Безенчук, ул. Садовая 44.

1.10. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Самарской области, нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Самарской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.11. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений, выбор реализуемых программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, подбор и расстановку кадров, формирование групп по согласованию и утверждению директора Учреждения.

1.12. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста.

1.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.14. В структурном подразделении по согласованию с Учреждением и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.14.1. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию

нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.15. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивается медицинским персоналом согласно штатного расписания, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение оздоровительно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей. Медицинские услуги в пределах должностных обязанностей медицинского персонала детского сада оказываются бесплатно. Детский сад предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

1.16. Организация питания в структурном подразделении возлагается на Учреждение. В Детском саду, обеспечивается гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении, а так же в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Сотрудники детского сада имеют право на получение одноразового питания - обеда, и данное право оформляется приказом (распоряжением) по детскому саду. Питание сотрудников производится из общего котла с детьми.

Ответственность за организацию питания в структурном подразделении несёт руководитель структурного подразделения. Администрацией структурного подразделения к контролю за организацией питания может привлекаться бракеражная комиссия Детского сада п.г.т. Безенчук, родительский комитет. Меню требования утверждается руководителем структурного подразделения при согласовании с директором Учреждения.

## **Раздел 2. Задачи деятельности структурного подразделения.**

2.1. Основными задачами структурного подразделения при реализации дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

### **Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения.**

3.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Структурное подразделение - Детский сад в своей деятельности реализует:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.3. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Образовательная программа дошкольного образования детского сада принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования осваиваются в Детском саду очно через следующие формы организации деятельности:

- непрерывная образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с родителями.

3.5. Все программы, используемые в Детском саду, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.6. Режим работы структурного подразделения является следующим:

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 07.30 до 18.00.

(10.5 часовое пребывание) Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.7. В структурных подразделениях, реализующих программы дошкольного образования, продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей раннего возраста составляет не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го

года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Для детей раннего возраста допускается осуществлять непрерывную образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут), в теплое время года непрерывную образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непрерывная образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непрерывная образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность. Организация режима дня и непрерывной образовательной деятельности должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.8. В Детском саду создаются и постоянно действуют объединения дополнительного образования детей (одновозрастные и разновозрастные) по следующим направленностям: культурологическому, художественно-эстетическому и физкультурно-спортивному.

3.9. Порядок комплектования групп определяется соответствующим положением. Контингент воспитанников Детского сада формируется в соответствии с их возрастом и видом групп Детского сада. Количество групп определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость групп для Детского сада устанавливается в соответствии с нормативами, определенными СанПин.

3.10. Продолжительность и сроки воспитания и обучения на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Перевод воспитанника из группы в следующую возрастную группу производится по приказу директора Учреждения на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

#### **4. Правила приема, порядок и основания выбытия детей.**

4.1. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.2. В Детский сад принимаются дети (воспитанники) в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до 7-ми лет.

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Прием детей в структурное подразделение регламентируется Положением Учредителя (положение министерства).

Для зачисления ребенка в Детский сад в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка, в том числе документы, подтверждающие наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении;

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребёнка.

4.5. При приеме в группы комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов).

4.6. При приеме ребенка в Детский сад родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми структурным подразделением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора Учреждения.

4.8. При зачислении ребенка в структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

4.9. Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в структурном подразделении, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

4.10. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании возрастных показателей.

4.11. За детьми сохраняется место в Детском саду на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного

лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.12. Выбытие детей из Детского сада производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;
- на основании заключения врача-фтизиатра о снятии с учета;
- по достижении ребёнком 7-летнего возраста.

4.13. Выбытие детей оформляется приказом директора Учреждения.

## **Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения.**

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Детям дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, обучающихся.

5.4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- на получение в установленном Законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

5.4.3. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- нести ответственность за ущерб, причиненный воспитанниками имуществу Учреждения в порядке, предусмотренным законодательством;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;
- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно-правовому акту.

5.4.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.5. Права и обязанности педагогических работников:

#### 5.5.1 Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские);
- методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

#### 5.5.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

## **Раздел 6. Управление структурным подразделением.**

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии

с законодательством в сфере образования, уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление деятельностью детского сада осуществляет руководитель структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3. Руководитель структурного подразделения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, по доверенности, выданной от имени учреждения за подписью директора Учреждения.

6.4. К компетенции Учреждения относится:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем структурного подразделения в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;
- организация информационного обеспечения структурного подразделения и внедрение новых технологий в области образования;
- координация и контроль деятельности структурного подразделения по вопросам необходимым для координации деятельности детского сада и руководства Учреждения; исполнения законодательства Российской Федерации об образовании; осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией; обеспечения социальных прав обучающихся и педагогических работников; соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья воспитанников, оснащенности образовательного процесса и оборудования помещений;
- принятие решения об установлении бюджетных надбавок руководителю структурного подразделения;

- контроль и координация хозяйственной деятельности структурного подразделения в пределах, установленных действующим законодательством, тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

6.5. К компетенции руководителя структурного подразделения относятся:

- обеспечение функционирования детского сада;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;
- представляет структурное подразделение в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по доверенности директора Учреждения.
- подготавливает проект структуры и штатного расписания, графики работы и выносит на утверждение директором Учреждения. В штатное расписание детского сада, обеспечивающего воспитание, обучения, развития, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, воспитателей и других работников в зависимости от категории детей в пределах ассигнований, выделяемых по согласованию с директором Учреждения по решению Учредителя на эти цели;
- выдвигает кандидатуры на прием на работу, расстановку и увольнение кадров по согласованию с директором Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками детского сада, разрабатывает проекты должностных инструкций, инструкций по охране труда и выносит их на утверждение директором Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку, определяет ставки и должностные оклады, устанавливает заработную плату работников Детского сада в зависимости от квалификации работника, сложности, качества и условий выполняемой работы в пределах фонда заработной платы по согласованию с директором Учреждения;
- выдвигает предложение на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки, стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- издает проекты приказов, распоряжений;
- заключает договор между Учреждением и родителями;
- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
  
- организует разработку локальных актов Детского сада, образовательных программ и планов на текущий период и выносит на утверждение директором Учреждения;
- формирует номенклатуру дел Детского сада, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников подразделения;
- предоставляет отчёты о деятельности детского сада в Учреждение;
- несёт ответственность за безопасные условия охраны труда.

## **Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.**

7.1. Структурное подразделение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ для бюджетных учреждений главному бухгалтеру Учреждения.

7.2. Детский сад имеет план финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, который является составной частью плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Бухгалтерский учёт по всем видам деятельности Детского сада осуществляется бухгалтерией Детского сада по согласованию с Учреждением.

7.3. Финансовые средства Детского сада образуются: из бюджетных ассигнований, средств спонсоров; родительской платы.

7.4. Финансовые и материальные средства детского сада, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим положением и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 8. Локальные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения.**

8.1. Деятельность детского сада регламентируется следующими локальными актами:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение «Об оплате труда»;
- Положение «Об установлении стимулирующих выплат к должностным окладам сотрудников»;
- Должностные инструкции;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Положение «О родительском комитете детского сада»;
- Договор с родителями (законными представителями).

8.2. Локальные акты детского сада не могут противоречить действующему законодательству, настоящему положению о структурном подразделении и Уставу Учреждения.

## **Раздел 9. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения.**

9.1 Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.



C=RU, O=ГБОУ СОШ №.1  
п.г.т. Безенчук,  
CN=Энговатов Олег  
Александрович,  
E=bez-s1@yandex.ru  
00be73e31d5ad857ad  
2021.03.10 21:19:22+04'00'